

Documentation d'utilisation



Table des matières

Créer un compte	03
S'authentifier	04
Gestion Clients	05
Gestion Tables.....	06
Gestion Menu	07
Gestion des promotions	08
Vue des Tendances	09
Gestion des Commandes	10
Gestion des Réservations	11

S'authentifier

L'authentification permet aux utilisateurs d'accéder à leur espace personnalisé sur l'application. Selon leur rôle, attribué par un administrateur, ils disposent d'un accès adapté à leurs besoins en gestion de données.

Accéder au portail d'authentification

- À l'arrivée sur l'application, l'utilisateur est redirigé vers le portail d'authentification.
- Si l'utilisateur ne possède pas encore de compte, L'Administrateur doit lui en créer un.

Saisie des identifiants

Une fois qu'un compte a été créé, l'utilisateur peut procéder à l'authentification. Il doit renseigner les champs suivants dans le formulaire :

- Le nom d'utilisateur unique choisi lors de la création du compte.
- Le mot de passe défini lors de l'inscription, respectant les exigences de sécurité.

Se connecter

- Après avoir saisi les identifiants, l'utilisateur clique sur le bouton "Connexion".
- Si les informations saisies sont correctes, l'authentification est validée.

Créer un compte

La création de compte est la première étape pour accéder aux fonctionnalités de l'application. Cette procédure permet à l'utilisateur de s'identifier et de bénéficier d'une expérience personnalisée.


Accéder au portail d'authentification

- Lors de sa première visite sur l'application, l'utilisateur est dirigé vers le portail d'authentification.
- Si il ne dispose pas encore de compte, celui-ci, doit contacter un administrateur pour lui crée via la page " Gérer Utilisateur" en fournissant les données suivante du compte:

Liste des Utilisateurs !

ID	Nom	Prenom	Mail	Roles
1	bayard	kylian	kylian.bayard.2005@gmail.com	Admin

[Ajouter un Utilisateur](#)

Nouvelle Utilisateur ! 

Nom

Prénom

Email

Password

Roles Admin User Cuisinier Serveur

[Enregistrer](#)

Tables

Finaliser la création du compte

- Une fois les champs remplis, l'utilisateur doit cliquer sur "Enregistrer".
- Après validation, le compte est créé et l'utilisateur peut donc se connecter.

Gestion des Clients

La gestion des clients permet de centraliser et d'accéder facilement aux informations essentielles telles que le prénom, le nom, l'adresse e-mail, le numéro de téléphone, la table attribuée ainsi que le total des dépenses effectuées lors du repas.

Création de client:

Une fois sur la page Gestion client vous pouvez apercevoir la liste de vos clients, si vous devez en ajouter un appuyer sur le bouton "créer un nouveau client". ou même le supprimer ,modifier.

Clients index

Id	Prenom	Nom	Email	Telephone	Depense	Réduction Appliquée	Actions
Aucun client trouvé							

[Créer un nouveau client](#)

Vous accédez à un formulaire dédié permettant de renseigner avec précision les informations du client.

Créer un client

Prenom
Nom
Email
Telephone
Tables
Total depense

[Sauvegarder](#)

[Retour à la liste](#)

Une fois le formulaire complété, il vous suffit de cliquer sur "Sauvegarder" pour que le client et ses informations soient enregistrés et affichés dans la liste des clients, accessible depuis l'onglet "Client Index".

Gestion de table

La gestion des tables permet de connaître en temps réel leur disponibilité, d'assigner un client à une table précise, chacune étant identifiée par un numéro et associée à un utilisateur responsable.

Création d'une table:

En appuyant sur le bouton "Créer une table", un formulaire s'affichera, vous permettant d'indiquer l'identifiant du ou des clients à assigner à la table de votre choix.

Créer une nouvelle Table

Clients

Utilisateurs

1

Sauvegarder

Retour à la liste

Remplir le formulaire

- L'utilisateur complète chacun des champs avec les informations requises.

Soumettre le formulaire

- Une fois le formulaire complété, l'utilisateur clique sur le bouton "sauvegarder".
- Après confirmation, la donnée est enregistrée.

Afficher la nouvelle donnée

- La donnée nouvellement créée est alors visible dans le tableau de gestion de données.

Gestion du Menu

Cette fonctionnalité permet aux utilisateurs d'ajouter, de modifier ou de supprimer des plats du menu en toute simplicité.

Dans l'onglet "Gestion Menu" vous pouvez voir votre menu et les plats associées:

Aucun plat disponible.

[Créer un menu](#)

En cliquant sur le bouton Menu, vous serez redirigé vers un formulaire vous permettant d'inscrire vos plats de les modifier ou même de les supprimer. Remplissez les sept champs requis : nom, description, prix, catégorie, statut, nombre de commandes et commande. Une fois le formulaire complété, cliquez sur Sauvegarder, puis revenez à la liste pour voir votre menu mis à jour avec le plat ajouté précédemment.

Créer un nouveau plat

Nom

Description

Prix

Categorie

Statut

Nb de commande

Commande

[SAUVEGARDER](#)

[Retour à la liste](#)

Gestion des Promotions

Cette fonctionnalité donne au restaurant le moyen de fidéliser sa clientèle la plus proche au travers de réduction ambitieuse attirée aux clients en précis, ces réductions sont susceptibles d'être utilisable en cas d'un achat au delà d'une certaine valeur.

Dans l'onglet "Gestion Promotion" vous pouvez voir les promotions déjà existantes appliquées ou non. En bas à gauche vous pouvez voir un bouton qui permet de créer un nouvelle réduction et a droite un bouton pour supprimer, les réductions ne sont pas modifiables.

The image shows two parts of a web interface. On the left is a table titled "Reductions index" with the following data:

Id	Pourcentage	Montant Minimum
1	30%	10 €

Below the table is a button labeled "Créer une réduction". On the right is a table with two columns: "Actif" and "actions". The "Actif" column contains the value "Oui". The "actions" column contains a red button labeled "SUPPRIMER". Both the "Créer une réduction" button and the "SUPPRIMER" button are highlighted with red boxes.

En cliquant sur le bouton "créer une réduction", vous serez redirigé vers un formulaire vous permettant de créer une nouvelle réduction.

Remplissez en premier le montant de la réduction (10%, 20% etc...),

Le montant minimum plus appliquer la réduction,

La date de début, de fin,

Enfin assignez lui le client ciblé par la réduction et sauvegardez !

The image shows a form titled "Créer une Reduction" with the following fields:

- Pourcentage:
- Montant min:
- Date debut:
- Date fin:
- Client: Leroy

At the bottom of the form is a red button labeled "SAUVEGARDER" and a link labeled "Retour à la liste".

Vue des Tendances

Le menu offre l'accès à la vue des tendances, cette fonctionnalité est clé dans la compréhension de la demande des clients et dans la proposition des plats et des prix.

Dans l'onglet "Voir tendances" vous pourrez donc retrouver les tendances du moment, ce sont donc les plats avec le plus de commandes du mois, vous y retrouverez donc :

Son nom, sa Description, son Prix, sa Catégorie, et son Nombre de commandes afin d'analyser au mieux son succès.

Tendance						
Id	Nom	Description	Prix	Categorie	Statut	Nb_de_commande
3	test plat	test	19.99	plats	Yes	25

Les tendances sont immuables, cela signifie qu'elles ne sont ni supprimables, ni modifiables, ni remplaçables, hormis si vous décidez de supprimer les commandes liées aux plats du moment, ce qui modifiera les statistiques des plats.

Logiquement il n'y a pas de bouton pour ajouter de tendances, les tendances sont calculées par notre site leurs ajouts manuel n'est donc pas pertinent.

Gestion des Commandes

La gestion des commandes fait partie des éléments principal de notre site web, en effet, la vue des commandes pour le restaurant permet de transmettre les informations aux plus vite entre les cuisiniers et les serveurs ce qui offre un gain de temps non négociable pendant les ruschs.

Commandes index				
Id	DateHeure	Statut	Total	actions
1	2025-05-04 18:00:00	Yes	125	Supprimer Modifier

[Créer une nouvelle commande](#)

La vue des commandes est composée de l'heure de création de la commande, son statut si elle est complétée ou non, et le montant total de la commande (prix). Les commandes peuvent être modifiée, supprimée et crée sans limites.

En cliquant en bas à gauche vous pouvez créer une nouvelle commande.

Une fois cliqué vous devrez compléter le formulaire en rentrant dans l'ordre :

La date de création de la commande, son statut (si elle est **complétée ou non**),

Le montant total de la commande, l'Id du client qui as passé commande,

L'Id du/des plats concernées et enfin le statut commande à savoir si elle est **annulée, en cours, finis**.

Créer une commande

Date heure

Statut

Total

Client

Plats 1 2 3

Statut commande

[Sauvegarder](#)

[Retour à la liste](#)

Enfin lorsque vous avez finis, vous pouvez sauvegarder afin que les cuisiniers et les serveurs puissent voir la commande et se lancer dans la préparation.

Gestion des Réservations

La gestion des réservations est crucial dans un restaurant car il permet d'organiser la répartition des clients dans la salle à manger et la disposition des tables, notre site permet donc d'avoir accès à un agenda avec une vue épurée permettant de préparer au mieux les équipes pendant les temps de rush (moment ou beaucoup de client ont réservés en même temps.).

← Semaine précédente						Semaine suivante →
Mon 28/04	Tue 29/04	Wed 30/04	Thu 01/05	Fri 02/05	Sat 03/05	Sun 04/05
						18:00 - 3 pers.
						18:00 - 3 pers.
						18:00 - 3 pers.

+ Ajouter une réservation

L'agenda se présente donc par semaine et possède donc un bouton en bas permettant d'ajouter une nouvelle réservation par exemple après ou pendant l'appel d'un client souhaitant réserver pour le soir même. La personne chargée de gérer les réservations va donc pouvoir consulter efficacement les réservations afin de voir si la place demandée par le client est disponible ou non.

Dans le cas où elle serait disponible il faut alors créer une nouvelle réservation.

Il vous suffira donc de simplement compléter les champs suivant cet-à dire :

La date où client viendra manger, le Nombre de personnes venant,

La ou Les Tables disponibles, et le client faisant la réservation (si il n'existe pas déjà il faudra alors le créer [ici](#))

Créer une réservation

Date heure

Nb de prsn

Tables

Utilisateurs Victor

[Retour à la liste](#) [SAUVEGARDER](#)

Une fois la réservation complétée vous pourrez donc enregistrer [ici](#).